

Антикоррупционная политика ООО «Волга-Поликлиника»

1. Общие положения

1.1. «Антикоррупционная политика ООО «Волга-Поликлиника» (далее - Политика) является единым основополагающим документом ООО «Волга-Поликлиника» (далее – Учреждение) в области предупреждения и противодействия коррупции, содержит комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направленных на недопущение коррупции, снижающих коррупционные и репутационные риски.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции);
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»;
- Кодексом профессиональной этики врача Российской Федерации (принят Первым национальным съездом врачей Российской Федерации 05.10.2012);
- Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 О противодействии коррупции в Нижегородской области (с изменениями и дополнениями от 3 апреля 2018 г. № 21-3);
- Законом Нижегородской области от 5 мая 2017 г. № 51-3 «О внесении изменений в отдельные законы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции в Нижегородской области»;
- Указом Губернатора Нижегородской области от 7 октября 2015 г. № 112 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области»;
- Распоряжением Губернатора Нижегородской области от 28 января 2014 г. № 95-р «О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы»;
- Уставом ООО «Волга-Поликлиника».

1.3. Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Учреждения.

2. Принципы, цели и задачи Политики

2.1. Принципы Политики:

- соответствие положений Политики действующему антикоррупционному законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам;
- соблюдение законных прав и интересов, защита деловой репутации работников, соблюдение режима коммерческой тайны при осуществлении антикоррупционных мероприятий;
- личный пример руководства Учреждения при формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;
- вовлеченность работников: информированность работников Учреждения о положениях российского антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- эффективность антикоррупционных процедур: проведение антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- ответственность и неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

2.2. Цели Политики:

- выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

- выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений;

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных и иных правонарушений, в том числе, предусмотренных статьей 19.28 КоАП РФ.

2.3. Задачи Политики:

- определение основных направлений по реализации требований ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции;

- создание эффективного механизма реализации мер по профилактике и противодействию коррупции;

- разработка и принятие мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, обеспечению ответственности за коррупционные и иные правонарушения.

- формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- разработка мероприятий, обеспечивающих добросовестное поведение и прозрачность деятельности Учреждения;

- минимизация риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

2.4. Меры по предупреждению коррупции в Учреждении:

- закрепление функционала ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений;

- разработка и внедрение в практику комплекса процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;

- разработка и применение мер реагирования на коррупционные риски;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3. Реализация Политики

3.1. Главный врач Учреждения обеспечивает соблюдение основополагающих принципов, задач и требований, реализацию направлений Политики в Учреждении и осуществляет контроль эффективности её реализации:

- определяет ключевые стратегические направления Политики;

- утверждает Политику;

- контролируют результаты внедрения и применения Политики.

3.2. Антикоррупционная комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе, в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении, в том числе:

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений;

- рассматривает и разрешает уведомления о случаях склонения работников к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о возможных фактах совершения коррупционных и иных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;

- обеспечивает повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;

- осуществляет подготовку необходимых для оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов необходимых документов и материалов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводит подготовку соответствующих отчетных материалов (при необходимости, по требованию Главного врача);

- осуществляет деятельность по предупреждению и противодействию коррупционным и иным правонарушениям, конфликту интересов;

- разрабатывает антикоррупционные стандарты и оказывает методическую помощь в реализации мероприятий по противодействию и профилактике коррупции и правовому просвещению работников;

- координирует деятельность подразделений Учреждения в области реализации Политики;

- осуществляет мониторинг российского антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения,;

- выносит предложения об устранении нарушений требований Политики, причины и условий, им способствующим;

- осуществляет разработку документов в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициирует актуализацию документов в связи с изменением российского антикоррупционного законодательства;

- разрабатывает новые и совершенствует существующие мероприятия по минимизации коррупционных рисков;

- рассматривает иные вопросы, вынесенные Антикоррупционной комиссией по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

4. Организация процесса внутреннего контроля в области профилактики и предупреждения коррупции

4.1. При проведении внутреннего финансового контроля учитываются требования Политики:

- проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах с высоким коррупционным риском.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения Учреждение осуществляет меры по выявлению, предотвращению и

урегулированию конфликта интересов:

- разрабатывает и принимает внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

- доводит до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований.

5.2. Учреждение руководствуется следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

5.3. Учреждением устанавливаются обязанности для работников Учреждения по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Учреждением определяются ответственные лица за прием сведений о возникающих конфликтах интересов, устанавливаются способы разрешения конфликта интересов.

5.5. Учреждение обеспечивает функционирование Антикоррупционной комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

6. Разработка и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы

Учреждение обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения и в этой связи:

6.1. Разрабатывает и принимает:

6.1.1. Положение об антикоррупционной комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов ООО «Волга-Поликлиника»;

6.1.2. Кодекс профессиональной медицинской и корпоративной этики Учреждения, который определяет:

- общие ценности и принципы Учреждения;

- конкретные правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

6.1.3. Порядок уведомления руководителя ООО «Волга-Поликлиника» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. Памятку по противодействию коррупции ООО «Волга-Поликлиника»;

6.1.5. Иные внутренние и организационно-правовые документы в области противодействия коррупции (при необходимости).

6.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава:

- работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности исходя из деловых качеств.

6.3. Проводят антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов Учреждения (при необходимости).

7. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции

7.1. Учреждение осуществляет прием обращений работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции (по телефону, посредством почты, при личном приеме).

7.2. Учреждение проводит мероприятия по защите лиц, предоставивших информацию о коррупционных и иных правонарушениях в Учреждении от любых форм давления (в том числе от увольнения, преследования, любых форм дискриминации).

7.3. Учреждение стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

8. Формирование основ законопослушного поведения работников и правовое просвещение

8.1. Учреждение осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Учреждения с целью предупреждения и профилактики коррупции:

- проводит мероприятия (инструктажи, тренинги, семинары), направленные на информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации, международного законодательства о противодействии коррупции, на формирование антикоррупционного сознания работников;

- создают и совершенствуют раздел «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Учреждения;

- обеспечивают проведение обучения (повышения квалификации) работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- проводят индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке;

- стимулируют работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Учреждении;

- гарантируют, что ни один работник не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом плане, если откажется от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Учреждения;

- соблюдение работниками Учреждения принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового состава для выдвижения на вышестоящие должности, при проведении аттестации работников;

9. Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами, контрагентами

9.1. Учреждение ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с партнерами, контрагентами, которые:

- поддерживают Политику;

- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;

- заботятся о собственной репутации;

- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам.

9.2. Учреждение осуществляет проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

9.3. В рамках проверки участников закупки/контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

9.4. При исполнении своих обязательств Учреждение, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взятке (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

9.5. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Учреждение уделяет особое внимание вопросам взаимодействия работников с государственными служащими ввиду возникающих высоких коррупционных рисков:

10.1. Устанавливают обязанности работников Учреждения воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

10.2. Принимают меры, направленные на недопущение привлечения Учреждения к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, устанавливают запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Учреждения государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

- предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков.

10.3. Устанавливают порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении, а также досудебный порядок обжалования их действий.

10.4. Обеспечивают исполнение требований законодательства Российской Федерации в рамках обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения антикоррупционным стандартам поведения.

11.1. Учреждение принимает на себя обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

- не допускать неправомерное вмешательство работников Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

11.2. Учреждение оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

- при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

12. Обязанности работников, связанные с предупреждением и профилактикой коррупции

12.1. Для работников Учреждения установлены обязанности, в частности:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения;

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками, партнерами, контрагентами;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- сообщить о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

13. Ответственность за коррупционные и иные правонарушения

13.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения в Учреждении могут относиться: меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с российским законодательством, меры корпоративного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами.

Учреждение проводит проверку по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции.

14. Регламент принятия и изменения Политики

14.1. Разработка и реализация Политики относится к компетенции Антикоррупционной комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

14.2. Политика принимается в соответствии с локальными нормативными актами и Уставом Учреждения, вступает в действие с момента утверждения приказом Учреждения.

14.3. Изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

14.4. Внесение изменений в Политику осуществляется в случаях:

- необходимости приведения положений Политики в соответствие с изменениями российского антикоррупционного законодательства и международных норм права;

- изменения организационно-штатной или функциональной структуры Учреждения, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Политики;

- совершенствования мер по реализации Политики.

14.5. Изменения настоящей Политики размещаются на официальном сайте Учреждения и являются обязательными для применения в Учреждении.